

**Allegato n° 1 – Istanza di partecipazione alla selezione di Esperti Formatori di cui  
Bando MIUR prot. 0001078 del 21/10/2016 – Progetto “InFORMAZIONE...nessuno escluso”**

***Al Dirigente Scolastico dell’IT “G. DELEDDA” di Lecce***

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE – CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per il modulo formativo che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e

- ☐ **“Docenti specializzati...in-formazione” - UDA n. .... (specificare)**

☐ **“Docenti curriculari...in-formazione” - UDA n. .... (specificare)**

☐ **“Collaboratori scolastici...in-formazione” - UDA n. .... (specificare)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di godere dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- ☐ di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- ☐ di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall’Istituto;
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il..... presso.....con la votazione di.....

- ☐ di essere in possesso dei Titoli che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica nell'apposita colonna di autovalutazione nella tabella seguente:
- ☐ di essere in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ appartenente alla rete \_\_\_\_\_

			AUTOVALUTAZIONE		Riservato alla segreteria
			Punteggio attribuito	Riferimento pag. c.v.	
<b>TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)</b>	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento <b>inerente l'Area Tematica</b>	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)			
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione <u><b>attinenti all'Ambito Tematico</b></u>	Perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) 1 p/ titolo (corso di formazione di più di 18 ore) (tot. max 10 punti)			
<b>TITOLI PROFESSIONALI (max 35 pp.)</b> saranno presi in considerazione solo gli <b>incarichi inerenti all'oggetto dell'Ambito tematico prescelto</b>	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali <u><b>inerenti all'Ambito Tematico</b></u> ovvero esperto in attività formative - in presenza e online - <u><b>inerenti all'Ambito tematico</b></u> relativamente agli ultimi 5 anni	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 35)			
<b>TITOLI SCIENTIFICI (max 5 pp.)</b>		1 punto per ogni pubblicazione edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico <u><b>con riferimento all'ambito tematico del corso.</b></u>			
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>		<b>60</b>			

### IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il referente gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al direttore del corso e ai Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Gestire la piattaforma digitale appositamente predisposta documentando tutto il percorso formativo e i

risultati conseguiti.

**LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

**ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
- 2 **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_