Verbale N°

**Sospensione del giudizio**

Il giorno ....... del mese di agosto dell’anno ...... alle ore ...... nella .................. Liceo “Virgilio-Redi” , sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , giusta convocazione del Dirigente Scolastico N. 125/18 del 16 agosto 2018, si è riunito il Consiglio della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_, nella sola componente Docenti, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Operazioni di scrutinio degli studenti con sospensione di giudizio

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico ....................................

Funge da segretario verbalizzante .....................................................

Sono presenti i Docenti: ........................................................................................................

Risulta assente il Prof. ........ sostituito dal Prof. ....................

I Docenti assenti risultano regolarmente sostituiti con delega scritta del Dirigente Scolastico e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione.

Il Presidente, accertata la validità della seduta e la legittimità delle operazioni di scrutinio, apre il Consiglio, riepilogando le norme in materia di scrutini e ricordando che i voti sono assegnati dal Consiglio su proposta dei singoli Docenti e sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti sui criteri di valutazione degli alunni. Si passa, quindi, alla discussione dell’unico punto all’ordine del giorno.

Si prende atto:

1. delle proposte di voto dei singoli Docenti, espresse sulla base delle verifiche effettuate, dell’andamento del singolo alunno nel corso dell’anno scolastico, del suo impegno nello studio, dei progressi compiuti e della partecipazione al dialogo educativo
2. delle dichiarazioni dei docenti secondo cui le valutazioni sono coerenti con i giudizi delle prove scritte ed orali
3. delle proposte relative all’assegnazione del voto di condotta che rispecchia il comportamento dell’alunno, la correttezza dei rapporti con i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola, nonché l’assiduità della frequenza.

Si procede, quindi, all’assegnazione definitiva del voto di condotta, già proposto in sede di scrutinio finale, indicando anche se lo stesso è stato assegnato all’unanimità o a maggioranza.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Alunni | Voto | U / M |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

*\* Unanimità/Maggioranza*

Per ogni alunno vengono esaminate le proposte di voto disciplinare dei Docenti, gli esiti delle prove scritte ed orali ed ogni altro elemento di valutazione utile per verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline oggetto di recupero. Dopo ampia discussione, il Consiglio di classe assegna ai singoli studenti le relative votazioni sulla base dei giudizi e delle proposte dei Docenti.

Il Consiglio di Classe dichiara ammessi alla classe successiva i seguenti alunni, assegnando per ciascuna disciplina i voti indicati *(indicare le eventuali agevolazioni, motivando adeguatamente la promozione in presenza di insufficienze)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Alunni | Disciplina/e | Voto |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Il Consiglio di Classe per gli alunni sotto elencati delibera la non ammissione alla classe successiva:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Alunni | Unanimità Sì /No | Voti a favore |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*(Motivare ampiamente con un giudizio di non ammissione)*

Si calcola, quindi, per gli alunni ammessi alla classe successiva, la media dei voti conseguiti e, dopo aver verificato che i crediti presentati non siano già stati utilizzati nei precedenti aa.ss., riconosce agli alunni i seguenti crediti documentati: *(indicare il tipo di credito e solo quelli effettivamente utilizzati)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nominativi alunni** | **Attività di potenziamento/extracurricolari/credito formativo** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Tenuto conto di quanto previsto dal disposto del D.M. 42 del 22/05/07 e dal DM 99 del 16/12/2009, in base alle tabelle per l’attribuzione del credito allegate ai D.M. già citati e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, vengono valutati i crediti aggiuntivi ottenuti dai singoli alunni.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DELL’ALUNNO** | Fattori che determinano  il credito scolastico | | | | | **Totale Credito Scolastico**  **(da 0.0 a 1.0)** | MEDIA DEI VOTI | **CREDITO SCOLASTICO ATTRIBUITO** |
| PROFITTO  da 0.0 a 0.3 | FREQUENZA  da 0.0 a 0.2 | PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO:  INTERESSE E IMPEGNO  da 0.0 a 0.1 | ATTIVITA’DI POTENZIAMENTO EXTRACURRICULARI  CREDITO FORMATIVO  da 0.0 a 0.4 | INSEGNAMENTO  DELLA RELIGIONE CATTOLICA / ATTIVITA' ALTERNATIVE  Giudizio positivo |
|  |  |  |  |  | □ sì □ no |  |  |  |
|  |  |  |  |  | □ sì □ no |  |  |  |
|  |  |  |  |  | □ sì □ no |  |  |  |
|  |  |  |  |  | □ sì □ no |  |  |  |
|  |  |  |  |  | □ sì □ no |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RIEPILOGO E TOTALE CREDITO SCOLASTICO ATTRIBUITO | | | |
| NOMINATIVO ALUNNO | 3°  ANNO | 4°  ANNO | TOTALE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Si passa quindi al controllo ed alla registrazione dei voti sul tabellone definitivo, che viene stampato e consegnato, con la firma di tutti i componenti il Consiglio di Classe, alla segreteria, che provvederà alla pubblicazione.

Esaurite tutte le operazioni richieste dall’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore\_\_\_\_\_ previa lettura e approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

Prof. .................................... Prof. ....................................