



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Liceo Classico, Scientifico, Linguistico, delle Scienze Applicate, delle Scienze Umane ed Economico-Sociale

Liceo Classico-Linguistico "Virgilio" (LEPC04601B): Via G. Galilei, 4 – 73100 Lecce - Tel +39 0832351724 - Fax +39 0832220161

Liceo Scientifico-Scienze app-Linguistico "F. Redi" (LEPS04601E): Via **Marinelli**, 8 - 73018 - Squinzano (LE) - Tel./Fax +39 0832782202

Liceo delle Scienze Umane (LEPM04601G): Via Napoli – 73012 - Campi Salentina (LE)

Mail: leis046004@istruzione.it - Web: <https://www.liceovirgilio.edu.it/>

Circolare n. 267/19

Lecce, 11 novembre 2019

Ai Docenti neoassunti

Ai Docenti Tutor

SEDI LECCE E SQUINZANO

Oggetto: **Informazione del Dirigente scolastico ai docenti neoassunti**

Il Dirigente scolastico

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107, ed in particolare, l'art. 1, cc. 115-120;

Visto il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, AOOUFGAB 850;

Vista la Nota 5 novembre 2015, AOODGPER 36167;

Vista la Nota 4 settembre 2019, AOODGPER 39533;

Visto il Piano nazionale di formazione per i docenti;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

con la presente circolare procede all'informazione dei Docenti tenuti al periodo di formazione e prova:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione o prova che non abbiano potuto completarlo;
- che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

Il servizio deve essere svolto per almeno 180 giorni – 120 dei quali in attività didattiche - nel corso dell'anno scolastico.

Il Docente tutor è designato dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Collegio dei docenti; un Docente tutor segue al massimo tre Docenti neoassunti.

Il Docente neoassunto deve predisporre, con la collaborazione del docente tutor, un Bilancio di competenze.

Al termine del periodo di formazione e prova, il Docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo Bilancio di competenze a consuntivo dell'esperienza di formazione.

Tra il Dirigente scolastico e il Docente neo-assunto, sentito il Docente tutor, sulla base del bilancio delle competenze e dei bisogni della scuola, si stabilisce un Patto per lo sviluppo professionale.

Il Dirigente scolastico visita le classi dei Docenti neo-assunti almeno una volta nel corso del periodo di formazione e di prova.

Le attività formative hanno la durata complessiva di 50 ore, così articolate:

- incontri iniziali e di restituzione finale (6 ore);
- laboratori formativi e/o visite a scuole innovative (12 ore);
- "peer to peer", tutoraggio e osservazione in classe (12 ore);
- formazione on-line - attività sulla piattaforma INDIRE (20 ore).

Il Portfolio professionale (in formato digitale) deve essere redatto dal Docente neo-assunto nel corso del periodo di formazione.

Al termine del periodo di formazione e di prova il Docente neoassunto sarà sottoposto a valutazione, secondo la seguente tempistica:

1. il Docente neoassunto presenta il portfolio professionale al Dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima del colloquio;
2. il Dirigente scolastico convoca il Comitato di valutazione tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico;
3. nel corso del colloquio il Docente neoassunto espone al Comitato di valutazione le attività di insegnamento e formazione svolte ed il portfolio professionale;
4. il Docente tutor illustra le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta;
5. il Dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente;
6. il Comitato di valutazione esprime parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente scolastico;
7. il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova.

In caso di valutazione negativa è previsto un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda alla normativa citata in premessa.

Il Dirigente Scolastico
- Prof. Dario CILLO -

Pianificazione delle attività per i docenti neoassunti

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenze
Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti	Dirigente scolastico / Collegio dei docenti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor	Dirigente scolastico / Docenti neoassunti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Bilancio delle proprie competenze professionali Patto per lo sviluppo professionale del docente	Docente neoassunto / Tutor Dirigente Scolastico / Docente Neoassunto	(indicativamente a partire da metà dicembre fino a fine gennaio)
Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo	USR / Ambito territoriale	(indicativamente a partire da ottobre/novembre)
Formazione on-line	Docenti neoassunti	(indicativamente a partire da metà dicembre)
Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente	MIUR / Indire	(a partire da dicembre)
Peer to peer	Docente neoassunto / Tutor	(a partire da dicembre)
Laboratori formativi - Visiting	Docenti neoassunti / Formatori / Scuole accoglienti	(indicativamente da febbraio)
Bilancio delle competenze finale	Docente neoassunto	(maggio)
Incontri di restituzione finale	USR / Ambito territoriale	(maggio)
Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione (nella sua componente professionale interna)	(giugno/luglio)