



**IISS VIRGILIO**  
**C.F. 93131100757 C.M. LEIS046004**  
aoo\_leis046004 - iiss Virgilio  
Prot. 0004168/U del 13/06/2020 07:44:11



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**Liceo Classico, Linguistico, Scientifico e delle Scienze Applicate**

Liceo Classico - Linguistico "Virgilio" (LEPC04601B): Via G. Galilei, 4 – 73100 Lecce - Tel +39 0832351724 - Fax +39 0832220161

Liceo Scientifico - Scienze applicate "F. Redi" (LEPS04601E): Via Marinelli, 8 - 73018 - Squinzano (LE) - Tel./Fax +39 0832782202

Mail: [leis046004@istruzione.it](mailto:leis046004@istruzione.it) - Web: <http://www.liceovirgilio.edu.it/>

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Lecce  
[usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Lecce  
[protocollo@pec.comune.lecce.it](mailto:protocollo@pec.comune.lecce.it)

Al Sindaco del Comune di Squinzano  
[comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it)

Al Presidente della Provincia di Lecce  
[protocollo@cert.provincia.le.it](mailto:protocollo@cert.provincia.le.it)

Al Dipartimento della Funzione pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Ai Dirigenti Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce

Alla Presidente del Consiglio di Istituto

Al RSPP di Istituto

Al Medico competente di Istituto

LORO SEDI

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Al Personale ATA

Al Personale DOCENTE

Agli STUDENTI ed alle loro FAMIGLIE

Alla RSU di Istituto

SEDI LECCE E SQUINZANO

All'Albo di Istituto

Al sito Web dell'Istituto

**Oggetto: Disposizioni del Dirigente scolastico sul funzionamento dei Servizi generali ed amministrativi – Ulteriori integrazioni**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**- VISTO** il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante *Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da*

COVID-19, ed in particolar modo l'art. 263 "Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile";

- **VISTO** il proprio Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del Virus COVID-19 del 21 maggio 2020, prot. n. 3547;

- **VISTO** il proprio Verbale d'Intesa, prot. n. 3611, del 25 maggio 2020, sulle materie previste dal Protocollo d'Intesa del 19 maggio 2020, recante *Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020*;

- **VISTA** la propria Circolare n. 139 del 26 maggio 2020, avente per oggetto "Avvio sorveglianza sanitaria eccezionale – art. 83, D.L. 19 maggio 2020, n. 34";

- **VISTE** le proprie Disposizioni sul funzionamento dei Servizi generali ed amministrativi – Ulteriori integrazioni del 26 maggio 2020, prot. n. 3631;

- **VISTO** il DPCM 11 giugno 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19* ed in particolare quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lettere q) ed r):

*"q) fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e dai conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami di stato, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado (...). Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato (...);*

*r) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità";*

e dall'art. 3, comma 5:

*"Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità";*

- **VALUTATA** la necessità di assicurare i servizi e le attività necessari al corretto svolgimento in sicurezza di tutte le attività didattiche, organizzative ed amministrative relative allo svolgimento dell'Esame di Stato in presenza, come previsto dall'Ordinanza Ministeriale 16 maggio 2020, AOOGABMI 10, alla chiusura del presente anno scolastico e propedeutiche all'avvio del prossimo;

- **SENTITO** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente;

## DISPONE

che, a far data dal 15 giugno 2020 e sino ad eventuali specifici interventi normativi, l'attività del personale ATA in questa Istituzione scolastica sia attuata in presenza.

Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** provvederà a predisporre, sentito il Personale ATA ed informata la RSU di Istituto, una proposta di variazione del Piano di Lavoro del Personale ATA che ripristini tale impostazione a far data dal prossimo 15 giugno 2020.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà prendere visione ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie ed a TUTTE le disposizioni previste dalla normativa vigente relativamente al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dal Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del Virus COVID-19 di questa Istituzione scolastica. Sono vietati gli assembramenti.

Il servizio dovrà essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Il ricevimento dell'utenza in presenza si svolgerà esclusivamente previo appuntamento o specifica calendarizzazione attenendosi strettamente alle misure e modalità previste dal Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del Virus COVID-19.

L'utenza potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali ed il telefono per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

A tal proposito si indicano:

**Sito Web istituzionale**

<https://www.liceovirgilio.edu.it>

**Indirizzi e-mail istituzionali**

PEO: [leis046004@istruzione.it](mailto:leis046004@istruzione.it)

PEC: [leis046004@pec.istruzione.it](mailto:leis046004@pec.istruzione.it)

**Telefono:** 0832.351724 (Lecce) - 0832.782202 (Squinzano)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Dario CILLO*