Verbale N°

**Scrutinio differito**

Il giorno 31 del mese di agosto dell’anno 2021, alle ore ......, giusta convocazione del Dirigente Scolastico N. 149 del 16 agosto 2021, si è riunito, in modalità online, sulla piattaforma Workspace del Liceo, il Consiglio della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_, nella sola componente Docenti, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Operazioni di scrutinio degli studenti con sospensione di giudizio

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof. Dario Cillo

Funge da segretario verbalizzante .....................................................

Sono presenti i Docenti: ........................................................................................................

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue: Prof..... ( sostituito dal Prof. ...... con delega del Dirigente Scolastico Prot. n. ..... del .....) *ripetere per ogni docente assente*

Il Presidente, accertata la validità della seduta e la legittimità delle operazioni di scrutinio, apre il Consiglio, riepilogando le norme in materia di scrutini e ricordando che i voti sono assegnati dal Consiglio su proposta dei singoli Docenti e sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti sui criteri di valutazione degli alunni. Si passa, quindi, alla discussione dell’unico punto all’ordine del giorno.

Risultano presenti alle prove d’esame i seguenti alunni ……………………………………………..

Risultano, invece, assenti gli alunni ………………………………………………………………….

Si prende atto:

1. delle proposte di voto dei singoli Docenti, espresse sulla base delle verifiche effettuate, dell’andamento del singolo alunno nel corso dell’anno scolastico, del suo impegno nello studio, dei progressi compiuti e della partecipazione al dialogo educativo così come emersi nello scrutinio finale
2. delle proposte relative all’assegnazione del voto di condotta che rispecchia il comportamento dell’alunno, la correttezza dei rapporti con i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola, nonché l’assiduità della frequenza.

Si procede, quindi, all’assegnazione definitiva del voto di condotta, già proposto in sede di scrutinio finale, indicando anche se lo stesso è stato assegnato all’unanimità o a maggioranza.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Alunni | Voto | U / M |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

*\* Unanimità/Maggioranza*

Per ogni alunno vengono esaminate le proposte di voto disciplinare dei Docenti, gli esiti delle prove scritte ed orali ed ogni altro elemento di valutazione utile per verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline oggetto di recupero. Dopo ampia discussione, il Consiglio di classe assegna ai singoli studenti le relative votazioni sulla base dei giudizi e delle proposte dei Docenti.

Il Consiglio di Classe dichiara ammessi alla classe successiva i seguenti alunni, assegnando per ciascuna disciplina i voti indicati *(indicare le eventuali agevolazioni, motivando adeguatamente la promozione in presenza di insufficienze)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Alunni | Disciplina/e | Voto |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Il Consiglio di Classe per gli alunni sotto elencati delibera la non ammissione alla classe successiva:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Alunni | Unanimità Sì /No | Voti a favore |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*(Motivare ampiamente con un giudizio di non ammissione e, nel caso di alunni non ammessi perché assenti, menzionare anche la comunicazione con fonogramma fatta alla famiglia)*

Il Consiglio di classe riconosce agli alunni le seguenti attività riferite all’anno scolastico in corso: *(indicare il tipo di attività)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nominativi alunni** | **Attività di ampliamento e potenziamento dell’Offerta Formativa** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, art. 15, c. 2 e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti del 17 maggio 2021 (Delibera n. 236), viene così valutato il credito scolastico di ciascun alunno.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DELL’ALUNNO** | Fattori che determinano  il credito scolastico | | | | | **Totale Credito Scolastico**  **(da 0.0 a 1.0)** | MEDIA DEI VOTI | **CREDITO SCOLASTICO ATTRIBUITO** |
| PROFITTO  da 0.0 a 0.3 | FREQUENZA  da 0.0 a 0.2 | PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO:  INTERESSE E IMPEGNO  da 0.0 a 0.2 | ATTIVITA DI AMPLIAMENTO E DI POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA  da 0.0 a 0.2 | INSEGNAMENTO  DELLA RELIGIONE CATTOLICA / ATTIVITA' ALTERNATIVE  da 0.0 a 0.1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Si riporta di seguito il riepilogo ed il totale del credito scolastico attribuito a ciascun alunno:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RIEPILOGO E TOTALE CREDITO SCOLASTICO ATTRIBUITO | | | | |
| N. | NOMINATIVO ALUNNO | 3° ANNO | 4° ANNO | TOTALE |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Si passa, quindi, al controllo delle operazioni svolte ed alla registrazione dei voti sul tabellone digitale del registro elettronico. Il presidente dà lettura delle singole valutazioni per disciplina, della valutazione del comportamento e del punteggio relativo al credito scolastico attribuito per l’anno in corso, registrando il consenso espresso dai singoli docenti componenti il Consiglio di classe con chiamata nominale degli stessi. Tutte le valutazioni sono approvate all’unanimità salvo che per il/i seguente/i alunni: *(inserire solo se manca l’unanimità)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Alunni | Voti a favore | Voti contrari |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Tutti i voti assegnati ad ogni alunno per ciascuna disciplina e per il comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico ed il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura AMMESSO/NON AMMESSO, saranno riportati sul prospetto generale che sarà stampato, firmato dal Dirigente Scolastico, allegato in copia al presente verbale e conservato agli atti. La pubblicazione degli esiti finali dello scrutinio avverrà in via esclusiva nel Registro elettronico.

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato seduta stante all’unanimità.

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, terminata la trattazione degli argomenti all’OdG, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

Prof. .................................... Prof. Dario CILLO